Принято

на педагогическом совете

Протокол № ____

от _____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Заславская СОШ

_____ Н.В. Москаленко

«_____» _____ 2015г.

Правила приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заславская средняя общеобразовательная школа

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан в МБОУ Заславская СОШ (далее - Школа).
2. Прием граждан для обучения в филиале Школы осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Школу.
3. Прием в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
5. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. При приеме граждан в Школу администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

9. Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ Заславской СОШ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

14. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, в случае если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное

предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. С родителями (законными представителями) учащихся заключается договор о предоставлении общего образования.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ В ШКОЛУ

Учетный номер _____

Директору МБОУ Заславская СОШ

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

д. _____

ул. _____ дом _____ кв. _____

дом.тел. _____

раб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ Заславская СОШ.

Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Мать (законный представитель) ребенка _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка
4. личное дело ребенка (при переходе в течение учебного года)
5. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка:
 - 5.1. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - 5.2. другие документы (указать какие): _____

С уставом МБОУ Заславская СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ Заславской СОШ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ Заславская СОШ соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка

ОБРАЗЕЦ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Документы на имя

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от «_____» _____ 200__ г.
(перечень представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

приняты в МБОУ Заславскую СОШ «_____» _____ 20__ г.
«_____» _____ 20__ г.

О зачислении Вашего ребенка в _____ класс МБОУ Заславская СОШ будете
уведомлены до «_____» _____ 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации:
МБОУ Заславская СОШ тел.41-1-52

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заславская средняя общеобразовательная школа подтверждает, что

_____ (фамилия, имя отчество гражданина)
проживающий по адресу: _____

_____ ,
зачисляется в _____ класс.

Справка дана для предъявления в _____

_____ (наименование образовательного учреждения, из которого выбывает обучающийся)

Директор школы _____ / _____ /
М.П.