

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Заславская средняя общеобразовательная школа**

Согласовано на педагогическом совете
Протокол № 4 от 11 марта 2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Заславская СОШ



М.Г. Власова.
2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗАСЛАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

д.Заславская
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Зславская средняя общеобразовательная школа (далее - учреждение) является одной из форм взаимодействия специалистов учреждения, объединяющих свои усилия для психолого-педагогического социального сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации.

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации № 27/901-6 от 27 марта 2000 года «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;
- методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 № 28-51-513/16);
- Уставом ОУ;
- договором о взаимодействии ППк и ПМПк Балаганского района;
- иными законами и подзаконными актами, регулирующими вопросы обучения детей с ограниченными возможностями для здоровья (далее ОВЗ) и детей-инвалидов.

1.3. ППк не является самостоятельной организацией и не имеет статуса юридического лица.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ППк

2.1. Целью ППк является комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов, создание специальных образовательных условий в соответствии с заключением Психолого - медико - педагогической комиссии (далее - ПМПк), разработка и реализация для них индивидуальной программы сопровождения, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.

2.2. Задачи ППк:

- выявление детей, нуждающихся в специальных образовательных условиях;
- оценка резервных возможностей их развития;
- подготовка документации для направления детей на ПМПк с целью определения специальных образовательных условий и формы получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ПМПк специальных образовательных условий для получения образования;
- помощь педагогическим работникам учреждения в разработке адаптированной образовательной программы согласно заключению ПМПк,
- подготовка и ведение документации, отражающей развитие учащегося, динамику его развития;
- организационно-методическая поддержка педагогических работников в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей;
- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическими работниками школы в отношении особенностей психического развития и образования учащегося с ограниченными возможностями здоровья, характера его социальной адаптации в образовательной среде.

3. СТРУКТУРА ППк

3.1. Персональный состав специалистов ППк утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.2. Общее руководство ППк возлагается на директора.

3.3. Ведение работы по подготовке документов к заседанию и проведение консилиумов возлагается на председателя ППк (заместителя директора по УВР).

3.4. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

3.5. В состав ППк входят:

- заместитель директора по УВР (на постоянной основе),
- социальный педагог (на постоянной основе),
- классный руководитель (по согласованию),
- учителя-предметники (по согласованию).

При отсутствии специалистов в учреждении они могут привлекаться к работе ППк на договорной основе.

3.6. Специалисты ППк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации об учащихся с ОВЗ.

3.7. Функциональные обязанности членов ППк распределяются следующим образом:

Председатель ППк:

- организует работу ППк согласно утвержденного плана работы;
- обеспечивает систематичность заседаний ППк;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- координирует связь ППк со всеми участниками образовательных отношений;
- контролирует выполнение рекомендаций ППк;
- отвечает за надлежащее ведение всей сопутствующей документации

Социальный педагог:

- предоставляет информацию о социальном статусе семьи ребенка;
- участвует в подготовке документации по направлению учащихся на ПМПк для определения специальных образовательных условий;

Классный руководитель:

- предоставляет информацию о социальном статусе семьи ребенка;
- даёт педагогическую характеристику на учащегося;
- участвует в подготовке документации по направлению учащихся на ПМПк для определения специальных образовательных условий;
- проводит консультационную работу с участниками образовательных отношений.

Учитель – предметник:

- даёт характеристику учебной деятельности учащегося по своему предмету;
- участвует в подготовке документации по направлению учащихся на ПМПк для определения специальных образовательных условий;
- проводит консультационную работу с участниками образовательных отношений.

4. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

4.1. После периода адаптации детей, поступивших в школу, соц.педагогом проводится динамическое наблюдение.

4.2. Результаты наблюдения обсуждаются на заседании ППк, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых учащихся специальных образовательных условий и (или) направления их на ПМПк.

4.3. С родителями (законными представителями), дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации специальных образовательных условий, а также в случае отсутствия в учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, при необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения конфликтных вопросов проводится разъяснительная беседа о необходимости прохождения ПМПк.

4.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости создания для их ребенка специальных образовательных условий - разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения, направления их на ПМПк, отказ оформляется в письменной форме и фиксируется в соответствующем разделе протокола консилиума.

4.5. В случае наличия заключения ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления ребенка в школу) специалистами консилиума разрабатываются индивидуальные программы в соответствии с рекомендациями ПМПК по направлениям развития учащегося.

4.6. По результатам обследований специалистов ППк проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется комплекс условий обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья. В ходе обсуждения результатов обследования ребёнка ведётся протокол.

4.7. Итогом коллегиального заседания является решение консилиума.

4.8. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

4.9. Документация ППк:

- Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Заславская средняя общеобразовательная школа;
- Приказ об утверждении состава консилиума на текущий учебный год;
- План работы ППк на текущий учебный год;
- График плановых заседаний ППк;
- Индивидуальные программы сопровождения учащихся;
- Протоколы заседаний ППк,
- Журнал записи учащихся на ППк,
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций ППк

Вся перечисленная документация является конфиденциальной и хранится у руководителя ППк.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ППк

5.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. ППк работает по плану, установленному на один учебный год.

5.3. Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком плановых заседаний ППк, внеплановые – по необходимости.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ППк

6.1. Специалисты имеют право:

- иметь своё мнение по особенностям сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума.
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя учреждения при обследовании ребенка на ПМПК.

6.2. Специалисты обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняясь исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования учащихся, применяя все необходимые современные педагогические, психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений об учащихся и их семьях.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- отказаться от обследования ребенка специалистами ППк;
- присутствовать при обследовании ребёнка специалистами консилиума;

- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования учащихся, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения.
- 6.4. Родители (законные представители) обязаны:
- следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решением);
 - регулярно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
 - участвовать в реализации индивидуальной программы сопровождения;
 - приводить ребёнка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
 - проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждения